

الحسين بن علي

فهرست

مقدمه.....س

فصل ۱: آفیس و اکسل.....۱

آنچه پیش از شروع باید بدانیم.....۲

عنوان دکمه‌ها در اکسل:.....۲

.....۲ Drag and drop

.....۲ Copy-Cut-Paste

.....۳ آدرس دهی در کتاب

.....۳ سعی کنید

.....۳ بازگشت (Ctrl+z)

آفیس چیست؟.....۴

.....۴ تاریخچه آفیس

.....۴ در مجموعه آفیس چه برنامه‌هایی وجود دارند؟

.....۵ ۳۲ بیتی یا ۶۴ بیتی؟ مسئله این است

.....۶ نصب آفیس

.....۹ پسوند فایل‌ها در آفیس

اکسل چیست؟.....۱۱

.....۱۱ آشنایی با محیط اکسل

.....۱۴ ذخیره فایل‌ها در اکسل

.....۱۶ انواع فرمت‌های ذخیره سازی در اکسل

.....۱۹ تغییر نام فایل‌ها در اکسل

.....۲۰ باز کردن فایل‌های ذخیره شده در اکسل

فصل ۲: ظاهر سازی برنامه‌های اکسل.....۲۳

.....۲۴ تعاریف اولیه

.....۲۴ کار برگ (Workbook)

.....۲۴ برگه (Sheet)

۲۴..... سطر و ستون

۲۴..... سلول

۲۵..... انتخاب در اکسل

۲۵..... انتخاب سلول

۲۵..... انتخاب سطرها و ستون ها

۲۵..... انتخاب برگه

۲۶..... انتخاب همه سلول های

۲۶..... انتخاب پیوسته و گسسته

۲۷..... حذف کنید، اضافه کنید و تغییر دهید

۲۷..... حذف و اضافه کردن سطرها یا ستون ها

۲۸..... تغییر اندازه سطرها، ستون ها و سلول ها

۲۹..... حذف یک سلول

۲۹..... افزودن برگه جدید

۳۰..... حذف برگه

۳۰..... تغییر نام برگه

۳۰..... تغییر رنگ لبه برگه

۳۱..... درج اطلاعات

۳۲..... تایپ مستقیم داده ها

۳۲..... استفاده از لیست ها

۳۴..... کپی کردن اطلاعات در سلول ها

۳۷..... نمایش اطلاعات در سلول

۳۷..... تغییر مشخصات فونت

۳۸..... فارسی را پاس بداریم

۳۸..... چینش ستون ها

۳۹..... تنظیم تراز سلول ها

۴۰..... تنظیم چینش سلول ها

۴۱..... تنظیم فونت مناسب

۴۱..... فارسی سازی اعداد

۴۳..... فرمت اعداد در سلول

۴۳..... General

۴۴..... Number

۴۴..... Currency

۴۴.....	Accounting
۴۴.....	Date
۴۵.....	Time
۴۵.....	Percentage
۴۵.....	Fraction
۴۶.....	Scientific
۴۶.....	Text
۴۶.....	Special
۴۶.....	Custom
۴۷.....	چند خط در یک سلول
۴۸.....	جدول بندی داده ها
۵۲.....	ادغام سلول ها
۵۲.....	درج اشیاء
۵۲.....	درج تصاویر
۵۳.....	درج شکل
۵۴.....	درج جعبه متن
۵۷.....	درج Hyperlink برای اشیاء
۵۸.....	انجماد
۵۸.....	منجمد کردن سطر اول برگه
۵۹.....	منجمد کردن ستون اول
۵۹.....	منجمد کردن چند سطر (با چند ستون) اول برگه
۵۹.....	منجمد کردن همزمان چند سطر و چند ستون
۶۰.....	شکل بندی مشروط
۶۰.....	قوانین ها یا لایت کردن سلول ها
۶۳.....	قوانین بالا و پایین
۶۴.....	نوارهای داده
۶۵.....	بزرگ نمایی با رنگ ها
۶۵.....	مجموعه های آیکون
۶۵.....	مدیریت قوانین
۶۶.....	حذف قوانین
۶۷.....	حذف کنید
۶۷.....	حذف اطلاعات سلول ها

حذف سطر	۶۷
حذف ستون	۶۷
حذف سلول	۶۸
حذف برگه‌ها	۶۸
حذف خطوط حاشیه سلول‌ها	۶۸
حذف اشیاء	۶۸

فصل ۳: چاپ ۶۹

منطقه چاپ	۷۰
منطقه چاپ اولیه	۷۰
تنظیم منطقه چاپ	۷۱
تنظیمات چاپ	۷۲
تغییر تنظیمات از پیش‌نمایش چاپ	۷۲
تغییر تنظیمات از ریبون Page Layout	۷۷
تغییر تنظیمات از Page Setup	۷۹

فصل ۴: فرمول‌ها و توابع ۸۷

فرمول‌ها	۸۸
فرمول ساده	۸۸
عملگرها	۹۰
ارجاع	۹۲
چند فرمول پیچیده‌تر	۹۶
نام‌گذاری	۱۰۰
قواعد نام مناسب	۱۰۰
نام‌گذاری سلول‌ها	۱۰۱
نام‌گذاری فرمول‌ها	۱۰۳
مدیریت نام‌ها	۱۰۴
نام‌گذاری سریع	۱۰۴
مقدمه‌ای بر توابع	۱۰۵
تابع چیست و چه می‌کند؟	۱۰۷
تابع در ریاضیات و اکسل	۱۰۸
ورودی توابع	۱۰۹
خروجی توابع	۱۰۹

۱۱۰.....	انواع ورودی و خروجی در توابع
۱۱۲.....	شروع کار با توابع
۱۱۶.....	درج تابع به صورت خطی
۱۱۷.....	ترکیب توابع و فرمول‌ها
۱۲۰.....	سریع و احمق
۱۲۲.....	کامپیوتری فکر کنید: الگوریتم و فلوچارت
۱۲۵.....	ترکیب توابع با استفاده از سلول‌های واسطه

فصل ۵: برخی از توابع مهم ۱۳۷

۱۳۸.....	توابع پر کاربرد AUTO SUM
۱۳۸.....	SUM
۱۴۰.....	MAX
۱۴۱.....	MIN
۱۴۱.....	AVERAGE
۱۴۲.....	COUNT یا COUNT NUMBERS
۱۴۴.....	توابع مالی FINACIAL
۱۴۴.....	ACCRINT
۱۴۷.....	ACCRINTM
۱۴۷.....	COUPDAYBS
۱۴۸.....	COUPDAYSNC
۱۴۹.....	COUPDAYS
۱۴۹.....	COUPNUM
۱۵۰.....	COUPPCD
۱۵۰.....	COUPNCD
۱۵۰.....	EFFECT
۱۵۱.....	NOMINAL
۱۵۱.....	SLN
۱۵۲.....	SYD
۱۵۳.....	DB
۱۵۴.....	DDB
۱۵۵.....	VDB

ج

۱۵۶.....PV

۱۵۸.....FV

۱۵۸.....CUMIPMT

۱۵۹.....CUMPRINC

۱۶۰.....IPMT

۱۶۰.....PPMT

۱۶۱.....PMT

۱۶۱.....NPER

۱۶۲.....RATE

۱۶۲.....FVSCHEDULE

۱۶۳.....INTRATE

۱۶۴.....IRR

۱۶۶.....NPV

۱۶۷.....XIRR

۱۶۸.....XNPV

۱۶۹ LOGICAL توابع منطقی

۱۷۰.....TRUE

۱۷۰.....FALSE

۱۷۰.....AND

۱۷۱.....OR

۱۷۳.....NOT

۱۷۳.....IFERROR

۱۷۴.....IF

۱۷۵ توابع کار با متن

۱۷۶.....CHAR

۱۷۶.....CODE

۱۷۶.....CONCATENATE

۱۷۷.....EXACT

۱۷۸.....SEARCH و FIND

۱۷۹.....LEFT

۱۸۰.....RIGHT

۱۸۰.....MID

۱۸۱.....	LEN
۱۸۱.....	REPLACE
۱۸۲.....	SUBSTITUTE
۱۸۳.....	REPT
۱۸۴.....	TRIM
۱۸۴.....	DOLLAR
۱۸۵.....	FIXED
۱۸۶.....	TEXT
۱۸۷.....	LOWER
۱۸۷.....	UPPER
۱۸۸.....	PROPER
۱۸۸	DATE & TIME توابع تاریخ و زمان
۱۸۸.....	TIME
۱۸۹.....	HOUR, MINUTE, SECOND
۱۹۰.....	NOW
۱۹۰.....	DATE
۱۹۱.....	YEAR, MONTH, DAY
۱۹۱.....	TODAY
۱۹۱.....	WEEKDAY
۱۹۴	توابع جستجو و مرجع
۱۹۴.....	ADDRESS
۱۹۵.....	INDIRECT
۱۹۵.....	VLOOKUP
۱۹۷.....	HLOOKUP
۱۹۸.....	MATCH
۱۹۹.....	INDEX
۲۰۰.....	LOOKUP
۲۰۱.....	HYPERLINK
۲۰۱.....	سایر توابع
۲۰۲	توابع ریاضی
۲۰۲.....	SUMIF
۲۰۴.....	SUMIFS

۲۰۴.....SUBTOTAL

۲۰۵.....سایر توابع ریاضی

۲۰۷.....توابع آمار

۲۱۱.....توابع اطلاعاتی

فصل ۶: خطا و مدیریت آن ۲۱۳

۲۱۴.....خطا و انواع آن

۲۱۵.....خطای #####

۲۱۶.....خطای #VALUE!

۲۱۷.....خطای #NAME?

۲۱۸.....خطای #DIV/0!

۲۱۹.....خطای #REF!

۲۲۰.....خطای ارجاع دایره‌ای

۲۲۲.....روش‌های مختلف مدیریت خطا

۲۲۲.....محافظت از فرمول‌ها با قفل‌گذاری

۲۲۸.....پیغام‌های خطای مناسب

۲۲۹.....محدود کردن ورودی با استفاده از Data Validation

فصل ۷: کار با داده‌ها ۲۳۵

۲۳۶.....مقدمه

۲۳۶.....وارد کردن داده‌ها به روش‌های مختلف

۲۳۷.....ورود داده‌ها از برنامه M.S Access

۲۳۸.....ورود داده‌ها از فایل‌های متنی

۲۴۳.....مدیریت داده‌ها

۲۴۳.....فیلتر کردن و مرتب‌سازی داده‌ها

۲۴۳.....فعال کردن قابلیت فیلتر

۲۴۴.....مرتب‌سازی

۲۴۵.....فیلتر کردن

پیوست ۱: پروژه حقوق و دستمزد ۲۵۳

۲۵۴.....مقدمه

۲۵۶ برگه‌های مورد نیاز

۲۵۶..... تنظیمات (Settings)

۲۵۶..... مشخصات پایه حقوق (Salary-Base):

۲۵۷..... لیست کارکنان (Employee):

۲۵۸..... ورود و خروج (Entry-Exit):

۲۵۸..... چاپ (Print):

۲۵۹..... فیش حقوقی (Pay slips):

۲۶۰..... لیست حقوق کارکنان (List):

۲۶۱ توضیح فرمول‌های هر برگه

۲۶۱..... لیست کارکنان:

۲۶۲..... برگه ورود و خروج

۲۶۶..... صفحه چاپ

۲۷۰..... برگه فیش حقوق

۲۸۰..... برگه لیست حقوق

۲۸۴ پیوست ۲: پروژه محاسبه انحرافات

۲۸۵ مقدمه

۲۸۵ برگه‌های مورد نیاز

۲۸۵..... منوی برنامه

۲۸۶..... راهنمایی

۲۸۷..... اطلاعات اولیه

۲۸۸..... معادل آحاد

۲۸۹..... انحرافات مواد

۲۸۹..... انحرافات دستمزد

۲۸۹..... انحرافات سربار

۲۹۱..... نمودار انحرافات سربار

۲۹۲ توضیح فرمول‌های هر برگه

۲۹۲..... ساخت منوی برنامه

۲۹۶..... برگه اطلاعات اولیه

۳۰۷..... برگه معدل آحاد

۳۱۱..... برگه انحرافات مواد

۳۱۳..... برگه انحرافات دستمزد

۳۱۴..... برگه نمودار انحرافات سربار

برگه انحرافات سربار ۳۲۶

نکات انتهایی ۳۲۶